

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
Pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos vidaus tvarkos taisyklių
10 priedas

KONSULTACINĖS PAGALBOS MOKINIAMS, TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS), MOKYTOJAMS SISTEMOS, VEIKSMŲ UGDYMO KOKYBEI GERINTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsultacinės pagalbos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvams), mokytojams (toliau – pagalbos) sistemos, veiksmų ugdymo kokybei gerinti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei pagalbos organizavimą, apima tyrimus, apklausas, programų ir planų pritaikymą, ugdymo metodų ir būdų parinkimą ir pritaikymą, vertinimo būdų ir sistemų pritaikymą, informavimą ir kitus veiksmus.

2. Pagalba mokiniui – tai mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų, mokytojo padėjėjo ir mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių pedagoginių, socialinių, specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si), įtraukiojo ugdymo veiksmingumą.

3. Pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje, užtikrinti kiekvienam joje besimokančiam ugdymo prieinamumą ir kokybę, teikti visapusišką pagalbą mokiniams labiausiai reikalingu laiku.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais susijusiais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, LR Vyriausybės nutarimais, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

II SKYRIUS TYRIMŲ ORGANIZAVIMAS

5. Tyrimai organizuojami norint:

5.1. nustatyti mokinių gabumus bei gebėjimus, ugdymosi problemas ir nepažangumo priežastis (atlieka psichologas, socialinis pedagogas, mokytojai);

5.2. išsiaiškinti mokyklos ir/ar pamokų nelankymo priežastis, pamokų ir namų darbų krūvius, žalingus įpročius, patyčių ar smurto apraiškas mokykloje ir pan. (atlieka psichologas, socialinis pedagogas, klasės vadovas);

5.3. nustatyti mokinių polinkius (atlieka psichologas, socialinis pedagogas) – sudarant individualius ugdymosi planus.

6. Tyrimai/apklauskos organizuojami:

6.1. pagal suderintus atskirų metų ir mokyklos specialistų planus;

6.2. iškilus tam tikrai problemai;

6.3. pilotiniai – iš anksto nenumatyti, atsitiktinai pasirinkus;

6.4. numatyti - tarptautiniai ir Nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai.

7. Su tyrimų rezultatais supažindinami mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), laikantis konfidencialumo principo (posėdžiuose, susirinkimuose, individualiai).

III SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Atsižvelgiant į tyrimų ir ugdymo(si) rezultatus, numatoma konkreti pagalba:
 - 8.1. mokiniams siūlomi (pagal galimybes) išlyginamieji dalykų moduliai:
 - 8.1.1. gabiems mokiniams, kurių rezultatai galėtų dar pagerėti;
 - 8.1.2. mokiniams, norintiems pasiekti klasės/grupės bendrą lygį;
 - 8.1.3. stokojantiems mokymosi motyvacijos mokiniams;
 - 8.1.4. integruotai mokomiems mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių;
 - 8.2. pritaikomos/individualizuojamos programos, koreguojami planai, vykdomas visų ar atskirų dalykų savarankiškas mokymas(is), individualus mokymas(is) namuose;
 - 8.3. teikiamos dalykų mokytojų individualios konsultacijos ir kita pagalba mokiniams ne pamokų metu: po pamokų, „langų“ metu, atleistiems nuo kūno kultūros, muzikos ar dailės šių pamokų metu:
 - 8.3.1. mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių;
 - 8.3.2. turintiems ugdymosi problemų;
 - 8.3.3. gabiems mokiniams;
 - 8.3.4. besiruošiantiems konkursams, olimpiadoms, varžyboms ir pan.
9. Pamokose taikomi nauji ir netradiciniai, aktyvūs mokymo(si) metodai ir būdai, išnaudojami turimi informacinių technologijų resursai, projektinė veikla (pamokinė, popamokinė), dalyvaujama respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose.
10. Ugdoma ne tik kabinetuose, bet ir kitoje aplinkoje: gamtoje, muziejuose, informaciniuose centruose, įmonėse, išvykose.
11. Taikomos ir netradicinės vertinimo sistemos, konvertuojant rezultatus į dešimtbalę vertinimo sistemą (suderinus mokytojų tarybos posėdyje ir nurodant ugdymo planuose).
12. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai), pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos vadovai.

III SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO STRUKTŪRA

13. Pagalbos gavėjai – mokiniai, tėvai, mokytojai.
14. Pagalbos formos:
 - 14.1. individualus darbas – darbas su vaiku individualiai;
 - 14.2. darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;
 - 14.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją, bendradarbiavimo stiprinimas tarp mokinių, tėvų, mokytojų;
 - 14.4. darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;
 - 14.5. darbas su socialiniais partneriais.
15. Pagalbos teikimo rūšys konsultavimas, ugdymo diferencijavimas, socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas, nusikalstamumo, nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija, pagalbos komandos telkimas ir pan.

**PIRMASIS LYGMUO
DALYKO MOKYTOJAS, KLASĖS VADOVAS.**

16. Dalykų mokytojų taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:
- 16.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu;
 - 16.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
 - 16.3. taiko metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 - 16.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);
 - 16.5. mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, pritaiko dalykų bendrąsias programas, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus ir galias, specialistų rekomendacijas;
 - 16.6. pamokų metu organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 - 16.7. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)) sutartį (individualus planas) ar dvišalę (mokytojas, mokinys) sutartį, padeda mokiniui išsikelti tikslą, pajusti sėkmę ir žinių poreikį;
 - 16.8. kviečia į pamoką ir konsultacijas mokyklos švietimo pagalbos specialistus;
 - 16.9. pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;
 - 16.10. aptaria, komentuoja, konsultuoja namų darbų užduotis;
 - 16.11. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį atlieka mokinių ugdymosi rezultatų analizę, ieško būdų, kaip padėti mokymosi motyvaciją praradusiems mokiniams;
 - 16.12. gamtos mokslų pamokas organizuoja taikant praktinę tiriamąją veiklą. Didesnį dėmesį skiria gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime.
 - 16.13. pamokas organizuoja ir netradicinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, istorinėse vietose.
 - 16.14. mokiniams, kurie neturi tinkamų sąlygų paruošti namų darbų namuose, rekomenduoja tai padaryti mokykloje (pailgintos mokymosi dienos grupė);
 - 16.15. gabiems mokiniams sudaro sąlygas kuo dažniau dalyvauti įvairiose olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.
 - 16.16. teikia trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, nukreipia į jas mokinius (suderintu laiku konsultuoja mokinius, padeda jiems įveikti mokymosi spragas, skiria papildomas užduotis):
 - 16.16.1. grupines konsultacijas – pagal konsultacinių valandų grafiką;
 - 16.16.2. individualios konsultacijos (vienkartinio pobūdžio) – pagal individualų susitarimą su mokiniu, jo tėvais;
 17. Konsultacijos rekomenduojamos, kai: mokinys nelankė mokyklos dėl pateisinamų priežasčių, iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo gauna nepatenkinamą pažymį, dalyko turi tik vieną pažymį, o kiti mokiniai tuo metu turi daugiau pažymių, baigiantis pusmečiui, mokinio signalinėse suvestinėse vienas pažymys žemesnis už kitus, ruošiasi konkursams ar olimpiadoms, rengia ilgalaikį projektinį darbą, kai mokosi pagal nuodugnaus mokymosi programą.
 18. Mokinys gali savarankiškai lankyti konsultacijas pagal savo poreikius.
 19. Konsultacijas teikiantis mokytojas konsultacijas fiksuojama konsultacijų lape.
 20. Esant galimybei, konsultuojantiems mokytojams už mokinių konsultavimą jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan., mokinių individualias trumpalaikės konsultacijas, konsultacijas mažose grupėse, ilgalaikes konsultacijas mokymosi spragoms likviduoti skiriamos valandos iš pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, arba mokama priemoka.
 21. Klasės vadovo taikomos mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:
 - 21.1. teikia pirminę specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą auklėtiniui, jo tėvams, dalyko mokytojams;
 - 21.2. domisi mokinių poreikiais, polinkiais, interesais, gabumais;

- 21.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais dėl ugdytinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių ir kt.
- 21.4. išsiaiškina ugdytinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų lūkesčius;
- 21.5. kartu su ugdytinių tėvais, mokytojais, mokiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;
- 21.6. kartą per pusmetį organizuoja individualius pokalbius su mokiniu, jo tėvais, dalyko mokytoju, aptaria signalinių pusmečių rezultatus, koreguoja ugdytinių individualų ugdymo planą;
- 21.7. jei mokinys nedaro pažangos, nesinaudoja teikiama pagalba, kreipiasi į socialinį pedagogą, Vaiko gerovės komisiją;
- 21.8. domisi mokinių sveikata, saugumu, puoselėja sveiką gyvenimą, padeda formuoti vertybines nuostatas;
- 21.9. kartą per mėnesį teikia tėvams informaciją apie vaiko elgesį, ugdymosi rezultatus, lankomumą (esant poreikiui, tuojau pat);
- 21.10. susipažinęs su situacija, nukreipia mokinį pas pagalbos mokiniui specialistus;
- 21.11. Vaiko gerovės komisijai prašant, pateikia išsamią informaciją apie mokinių pasiekimus;
- 21.12. ne vėliau kaip per 3 dienas po mokytojų tarybos sprendimo priėmimo ar/ir mokyklos direktoriaus įsakymo paskelbimo klasės vadovas raštu supažindina mokinių tėvus su mokytojų tarybos nutarimais dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą.

ANTRASIS LYGMUO PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAI

22. Psichologinės pagalbos (psichologo ir/ar psichologo asistento) paskirtis – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais.
23. Socialinės pedagoginės pagalbos (socialinio pedagogo) paskirtis – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus, kartu su tėvais padėti vaikui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.
24. Specialiosios pedagoginės (logopedo, specialiojo pedagogo) ir specialiosios pagalbos (žodinės kalbos vertimo į gestų kalbą, teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitos paslaugos, didinančios ugdymosi prieinamumą) paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.
25. Sveikatos priežiūros mokykloje (Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje) paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais.
26. Profesinio orientavimo paskirtis (Karjeros specialisto) – teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.
27. Konsultacijos teikiamos pagal specialistų darbo grafikus. Esant skubiems atvejams – pagal poreikį.

TREČIASIS LYGMUO VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

28. Vaiko gerovės komisija:

28.1. analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą; rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu mokykloje, saugios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu mokykloje; nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, įvertina vaikų specialiuosius ugdymo poreikius. Atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai;

28.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo.

KETVIRTASIS LYGMUO DARBAS TARYBOSE

29. Šiame lygmenyje veikia mokyklos direktorius, mokytojų ir mokyklos tarybos.

30. Mokyklos direktorius:

30.1. analizuoja mokinių ugdymo, mokyklos veiklos klausimus, gabiųjų ir mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo klausimus;

30.2. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą (mokiniai skatinami pagyrimo raštais, diplomais, geriausio mokslo metų mokinio premija);

30.3. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį, o mokytojams – atsižvelgti į mokinių, lankančių būrelius, pasiekimus;

30.4. sudaro sąlygas pertraukų metu aktyviai ir prasmingai leisti laiką;

30.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais;

30.6. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;

30.7. vykdo mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną.

31. Mokytojų taryba:

31.1. analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą, svarsto darbo su nemotyvuotais ir nepažangiais mokiniais problemas, rūpinasi gabiųjų mokinių ugdymu;

31.2. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

31.3. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvų siūlymą ir kt.;

31.4. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

32. Mokyklos taryba sprendžia ypatingus pagalbos teikimo mokiniui atvejus.

IV SKYRIUS RYŠIAI TARP PAGALBOS TEIKIMO LYGMENŲ

33. Ryšiai tarp pagalbos mokiniui, tėvams, mokytojui lygmenų mokykloje palaikomi bendradarbiavimo pagrindu.

34. Visais atvejais, esant sudėtingiems, ypač socialinės raidos sutrikimams, visi struktūroje nurodyti lygmenys bendradarbiauja su kitomis institucijomis, besirūpinančiomis vaikais.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

35. Dalykų mokytojai, klasių vadovai už darbą su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais atsiskaito mokytojų tarybos posėdžiuose.

36. Klasės vadovas savo veiklą fiksuoja elektroninio dienyno skiltyje „Darbas su klase“.

37. Mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimo priežiūrą vykdo atsakingas už ugdymo kokybės administravimą ir priežiūrą asmuo.

38. Visi pagalbą teikę mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai privalo laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2022 m. gruodžio 16 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 13.